

CB

COLEGIOS BOSQUES

CBMUN DELEGATE'S BOOKLET



CBMUN XI

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--------------------------|---|
| 1. Horario | 2 |
| 2. Mociones del Delegado | 2 |
| 3. Puntos del Delegado | 3 |
| 4. Información General | 4 |
| 5. Código de Conducta | 5 |
| 6. Términos Prohibidos | 6 |
| 7. Código de Vestimenta | 6 |

HORARIO

Abril 27

| ACTIVIDAD | HORA | LUGAR |
|------------------------|---------------|-------------------------|
| RECEPCIÓN | 15:30 – 16:30 | ENTRADA Y AUDITORIO |
| CEREMONIA DE APERTURA | 16:30 – 17:30 | AUDITORIO |
| 1 ^{RA} SESIÓN | 17:30 – 19:10 | SALONES DE PREPARATORIA |
| ALMUERZO | 19:10 – 19:25 | JARDÍN CAMPUS REAL |
| 2 ^{DA} SESIÓN | 19:25 – 21:00 | SALONES DE PREPARATORIA |
| FIESTA DE DELEGADOS | 21:00 – 22:30 | AUDITORIO |
| SALIDA | 22:30 | ENTRADA |

Abril 28

| ACTIVIDAD | HORA | LUGAR |
|------------------------|---------------|-------------------------|
| RECEPCIÓN | 8:00 – 8:10 | ENTRADA |
| 3 ^{RA} SESIÓN | 8:10 – 9:50 | SALONES DE PREPARATORIA |
| ALMUERZO | 9:50 – 10:20 | JARDÍN CAMPUS REAL |
| 4 ^{TA} SESIÓN | 10:20 – 12:00 | SALONES DE PREPARATORIA |
| DESCANSO | 12:00 – 12:15 | JARDÍN CAMPUS REAL |
| 5 ^{TA} SESIÓN | 12:15 – 13:00 | SALONES DE PREPARATORIA |
| CEREMONIA DE CLAUSURA | 13:00 – 13:55 | AUDITORIO |
| SALIDA | 13:55 – 14:00 | ENTRADA |

MOCIONES DEL DELEGADO

| Quando quieres... | Usa "La delegación de (tu país) hace..." |
|--|--|
| Abrir o cerrar la sesión (Nora; Abrir la sesión no significa que se puede comenzar a debatir). | Una moción para abrir/cerrar la sesión. |
| Abrir la votación para elegir cuál de los temas se va a discutir primero. | Una moción para abrir el tema. |
| Abrir la lista de oradores, que determina el orden en el que todos leen y dan su posición. | Una moción para abrir la lista de oradores. |
| Hacer una pregunta al delegado que acaba de pasar en la lista de oradores. | Una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas para la delegación... |
| Comenzar a debatir acerca del tema o sus soluciones. | Una moción para abrir un debate moderado/no moderado. |
| Votar por la propuesta de resolución y/o para pasar los documentos de resolución. | Una moción para proceder con la lista de asistencia. |
| Votar por los patrocinadores de la propuesta de resolución (3 patrocinadores por documento). | Una moción para votar los patrocinadores. |

PUNTOS DEL DELEGADO

| Quando quieres... | Di... |
|---|--|
| <i>Nota: Único momento en que el delegado puede hablar en 1^{ra} persona</i> | |
| Extender el tiempo para la lista de oradores. | Cedo mi tiempo a la mesa/al delegado de... |
| Pedirle a un delegado que repita lo que acaba de decir o explicar un punto para enriquecer tu participación. | Punto de privilegio personal para establecer un breve preámbulo. |
| Ejemplo: Quitarse el suéter, requerir ir al sanitario, etc. (Nota: Se hace comúnmente a través de un mensaje para la mesa). | Punto de privilegio personal para pedir algo personal. |
| Cuando la mesa u otro delegado comete un error relacionado con el protocolo. | Punto de orden. |
| Preguntar como se dice una palabra en el idioma oficial del comité o alguna duda sobre el procedimiento parlamentario. | Punto de consulta parlamentaria. |

| Quando quieres... | Di... |
|---|--|
| <i>Nota: Único momento en que el delegado puede hablar en 1^{ra} persona</i> | |
| Preguntar sobre información específica sobre una delegación para enriquecer tu participación. | Punto de Información. |
| Cuando terminas tu discurso durante la lista de oradores antes de que el tiempo se acabe. | "Concedo/Doy mi tiempo a la mesa." |
| Establecer el tiempo o el número de preguntas para cualquier moción. | "Por el tiempo que la mesa considere." |

INFORMACIÓN GENERAL

CONCEDER EL TIEMPO

Un delegado que ha sido designado para hablar en la Lista de Oradores puede conceder o dar su tiempo en una de las siguientes maneras:

- **A la mesa:** El delegado debe anunciar su decisión a la mesa al finalizar su discurso. Si no se señala, se le considerará como conceder el tiempo a la mesa, esta decidirá qué hacer con el tiempo restante.
- **A otro delegado:** El delegado elegido puede utilizar el tiempo, pero no puede concederlo otra vez. En caso de que el delegado no acepte el tiempo, el delegado que lo dio recibirá una advertencia.
- **Para recibir preguntas de otros delegados:** La mesa autorizará a los delegados de hacer las preguntas; estas están limitadas a solo una. El tiempo será restado a la respuesta del orador.

PUNTO DE PRIVILEGIO PERSONAL

- Cada vez que un delegado no se sienta cómodo o alguna situación le impida participar activamente o le provoque malestar dentro del comité.
- Este punto puede interrumpir a otro orador, pero siempre debe ser usado con extrema discreción.

- En casos como los de requerir ir al sanitario, se recomienda mandar un mensaje por escrito a la mesa.

PUNTO DE CONSULTA PARLAMENTARIA

- Mientras la sesión se encuentre abierta, cualquier delegado puede pedir un punto de consulta parlamentaria para preguntar algo relacionado con la traducción de una palabra al idioma oficial del comité, Inglés o Español.
- Consulta escrita también está permitida.

PUNTO DE ORDEN

- Un delegado puede utilizar este punto en cualquier momento, incluso interrumpir a quién se encuentre hablando. Se emplea cuando algo relacionado con el procedimiento del debate es incorrecto y el delegado desea corregirlo.

PUNTO DE INFORMACIÓN

- Un delegado puede utilizar este punto durante el debate moderado y únicamente durante su turno. Se emplea para hacer un punto corto o hacer una pregunta corta que trata con algún asunto en el debate.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Delegados y Asesores deben obedecer direcciones por parte de miembros del secretariado y staff de **CBMUN**, de la misma manera que de la **facultad de COLEGIOS BOSQUES**, tanto dentro como fuera de las sesiones. Si un delegado incumple cualquier regulación establecida en el código de conducta, el staff de CBMUN tiene el derecho de dar una advertencia o amonestar al delegado en cuestión. El/La Secretario General o la coordinación de CBMUN dictaminará sucesos no especificados. Las siguientes normas serán aplicadas:

- **FUMAR, ALCOHOL Y SUSTANCIAS ILEGALES:** Delegados que sean sorprendidos fumando, en la posesión de drogas, alcohol y/o alguna otra sustancia ilegal será expulsado del comité y campus.
- **DESPERDICIO:** Alentamos a todos los delegados a mantener sus espacios limpios y a desechar la basura en los botes asignados dentro de los salones y en el jardín. Cualquier delegado que sea sorprendido ensuciando su respectivo espacio dentro del comité sin recoger y limpiar su basura se le dará una advertencia.
- **PROPIEDAD PERSONAL:** El staff de **CBMUN** no se hace responsable por la pérdida o robo de propiedad. Sin embargo, si se encuentra a un delegado robando, este será expulsado inmediatamente del comité y campus.



- **PROPIEDAD DE LA ESCUELA:** Delegados que sean sorprendidos vandalizando los salones, muebles escolares, plaquetas o tarjetas de identificación, serán automáticamente expulsados del comité y será responsable de reparar los daños causados.
- **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:** No se permite usar ningún dispositivo electrónico durante las sesiones. Los asesores y profesores no tienen permitido el uso de sus teléfonos móviles o laptops mientras estén dentro de los comités.

Los delegados pueden utilizar sus dispositivos únicamente durante el debate no moderado y para propósitos de este. En caso de que a un delegado se le sorprenda empleando el dispositivo para otros fines que no estén permitidos, se hará acreedor de una advertencia y/o será expulsado del comité.
- **ALIMENTOS Y BEBIDAS:** Además de agua, está estrictamente prohibido el introducir cualquier tipo de bebida o alimento al comité.
- **IDENTIFICACIÓN:** Cada delegado debe traer puesta su tarjeta de identificación en un lugar visible en todo momento. Estas tarjetas son la identificación oficial del **CBMUN** y en caso de no portarlo se le dará una advertencia o será expulsado del debate si llegan a ser culpables por cualquier tipo de violencia.

TÉRMINOS PROHIBIDOS

Existen unas palabras o términos que todos los delegados deben evitar emplear durante los debates, al no representar la diplomacia propia para una simulación del Modelo de Naciones Unidas. Estos son los siguientes y en lugar de decirlos se puede usar:

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Guerra | <i>Conflicto Armado</i> |
| Pistolas | <i>Armas</i> |
| Dinero | <i>Recursos Económicos</i> |
| Ejército | <i>Fuerzas Armadas</i> |
| Matar | <i>Asesinar</i> |
| Tortura. | <i>Abuso</i> |
| Países Ricos. | <i>Países Desarrollados</i> |
| Países Pobres | <i>Países subdesarrollados</i> |
| Gente Pobre. | <i>Personas de escasos recursos</i> |
| Negro | <i>Persona de Color</i> |
| Blanco | <i>Caucásico</i> |

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se les recuerda que se trata de un evento formal, por lo que la vestimenta debe estar en concordancia a los requerimientos. Es importante considerar que el peinado debe ser limpio y estar fuera de la cara, para una presentación par profesional.

- No camiseta. Usa blusas formales, suéteres o camisas abotonadas, una corbata siempre se ve profesional.
- No jeans de mezclilla o shorts, utiliza pantalón de vestir o de traje.
- En caso de utilizar un vestido o falda, recuerda que no puede ser revelador y debe llegar a no más de 6cm sobre la rodilla.
- No tenis o sandalias como calzado. Tacones o zapato de vestir son preferibles.
- Se recomienda llevar traje.